



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Liceo Scientifico "Camillo Golgi"  
Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

---

*Regolamento Laboratorio Chimica (sede)*

# REGOLAMENTO

## UTILIZZO LABORATORIO

*Chimica (sede)*

---

Documento informatico firmato digitalmente da Dott. Alessandro Papale ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 036422466 Fax 0364320365  
Succursale: Via Martiri della Libertà, 11/b - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059  
e-mail: bsp03000p@istruzione.it - PEC: bsp03000p@pec.istruzione.it



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Liceo Scientifico "Camillo Golgi"  
Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

---

*Regolamento Laboratorio Chimica (sede)*

Il presente regolamento definisce le modalità da adottare per le attività didattiche in laboratorio.

Scopo principale è quello di garantire uno standard che consenta la piena tutela della salute e della sicurezza nello svolgimento dell'attività didattica, favorendo la conoscenza degli elementi di pericolo esistenti nel laboratorio con l'obiettivo di prevenire i rischi che possono derivarne.

Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è soggetto alle norme del D. Lgs 81/08 sulla prevenzione e la sicurezza sul lavoro.

**Nelle attività di laboratorio, in relazione alle funzioni al momento esplicate, gli studenti sono assimilati ai lavoratori e il personale docente assume la funzione di preposto alla sicurezza sul lavoro.**

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Alessandro Papale



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Liceo Scientifico "Camillo Golgi"  
Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

---

*Regolamento Laboratorio Chimica (sede)*

**Art. 1**

Ogni anno viene individuato il docente responsabile (DR) del laboratorio e viene assegnato un assistente tecnico (AT).

**Art. 2**

I laboratori sono dedicati all'attività didattica ed è consentito l'accesso esclusivamente agli alunni delle classi, previa prenotazione da parte del docente, solo in presenza del personale docente o tecnico.

**Art. 3**

Prima di iniziare l'attività didattica in laboratorio, ciascun docente instruirà i propri studenti in merito alla prevenzione degli infortuni, ai rischi associati all'attività didattica svolta e alle misure di prevenzione e protezione adottate. Il seguente regolamento verrà presentato e commentato all'inizio dell'anno scolastico con tutte le classi che accederanno al laboratorio. Per ogni singola esperienza, prima della realizzazione pratica verranno segnalate le criticità ed i comportamenti corretti da adottare in ogni evenienza e verranno forniti i dispositivi di protezione individuali e collettivi richiesti dalle attività svolte.

**Art. 4**

Il regolamento del laboratorio verrà sottoposto a revisione all'inizio di ogni anno scolastico e potrà subire modifiche per adeguare le norme a nuove disposizioni di legge o a nuove condizioni di lavoro che dovessero verificarsi.

**Art. 5**

Ogni docente è tenuto a prenotare la lezione in laboratorio, utilizzando il registro elettronico, in tempo utile per consentire all'assistente tecnico di predisporre attrezzature e materiali. Si consiglia di comunicare all'assistente tecnico, con almeno due giorni di anticipo il giorno, l'ora, il tipo di esercitazione e la classe con cui intende eseguire il lavoro. In caso di sovrapposizione di richieste si adotta il criterio della rotazione.

**Art. 6**

I reagenti sono inventariati e riportati nell'apposito registro, disponibile presso il laboratorio; gli strumenti principali sono anch'essi catalogati ed inseriti nell'inventario. Gli armadi in cui sono custoditi reagenti e strumenti sono chiusi a chiave. Le chiavi sono affidate all'AT, al quale i docenti si dovranno rivolgere per avere accesso ai materiali. Ogni postazione è fornita di un corredo di vetreria: il gruppo di lavoro che vi opera ne è direttamente responsabile.

**Art. 7**

Nessuna apparecchiatura viene usata dagli studenti senza la presenza contemporanea di docente e assistente, che illustrano le avvertenze prima dell'uso.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Liceo Scientifico "Camillo Golgi"  
Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

---

*Regolamento Laboratorio Chimica (sede)*

**Art. 8**

Ogni esercitazione viene svolta seguendo una scheda di lavoro, consegnata agli studenti e commentata dal docente in fase operativa.

Si invitano i docenti a condividere con i colleghi le schede utilizzate per le esperienze, avvalendosi del registro elettronico o del sito dipartimentale.

**Art. 9**

Gli studenti ed il personale, presenti in laboratorio per svolgere la loro attività, devono rispettare le prescrizioni di sicurezza richiamate dalla cartellonistica o dai docenti.

In particolare:

- a) Il docente accompagna personalmente la classe in laboratorio e non lascia mai gli alunni senza assistenza
- b) l'assistente tecnico prepara tutta la strumentazione e i reagenti necessari allo svolgimento del lavoro programmato e verifica, al termine dello stesso, che ogni cosa sia stata lasciata in ordine dagli alunni;
- c) è assolutamente vietato consumare cibi o bevande in questo locale
- d) qualora gli studenti scendano in laboratorio con zaini o cartelle, dovranno riporli in modo da non ostacolare il passaggio tra i banchi di lavoro;
- e) si richiede che i capelli lunghi vengano raccolti con un elastico, prima di iniziare a lavorare.

**Art. 10**

Gli studenti devono mantenere sempre un comportamento rispettoso verso gli addetti e utilizzare con attenzione le attrezzature in dotazione al laboratorio. Si presenteranno alle lezioni dotati del necessario materiale didattico e delle dotazioni personali di sicurezza prescritte dai docenti, a seconda delle esigenze imposte dalle esperienze svolte.

**Art. 11**

Durante l'intervallo e nelle ore in cui non sono previste lezioni di discipline scientifiche è vietato l'accesso agli studenti. In tali periodi il laboratorio è chiuso a chiave dall'AT o è consentita la presenza dei docenti e/o dell'AT per la preparazione delle lezioni, per la manutenzione tecnica e per le attività necessarie al buon funzionamento del laboratorio

**Art. 12**

Il laboratorio è dotato di cassetta per il primo intervento il cui contenuto è reintegrato a cura dell'AT.

**Art. 13**

È vietato manomettere o danneggiare le dotazioni antinfortunistiche presenti in laboratorio.

**Art. 14**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Liceo Scientifico "Camillo Golgi"  
Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

---

*Regolamento Laboratorio Chimica (sede)*

Il docente che avesse necessità di mettere a punto una esercitazione prima della lezione senza l'ausilio dell'AT, deve chiedere la chiave al Collaboratore Scolastico addetto. Qualora necessitasse la presenza dell'AT, sarà opportuno prendere anticipatamente accordi con lo stesso.

**Art. 15**

L'AT, al termine di ogni utilizzo, controlla e rileva eventuali danni a strumenti e materiali e contatta nel minor tempo possibile il docente responsabile del laboratorio affinché accerti le responsabilità e assuma le decisioni del caso.

**Art. 16**

In ottemperanza al Regolamento delle studentesse e degli studenti, saranno presi provvedimenti a carico di chi non si attiene alle presenti indicazioni.

**Art. 17**

I locali del laboratorio possono essere utilizzati, per situazioni di difficoltà logistica generale della scuola e su autorizzazione esclusiva del Dirigente Scolastico, come normali aule di lezione o per iniziative pomeridiane. In queste situazioni strumenti e materiale in dotazione sono utilizzabili, secondo le regole previste per le normali attività di laboratorio, solo se lo richiede il tipo di attività svolta

**Art. 18**

Sia i docenti che gli studenti sono tenuti a segnalare all'assistente tecnico eventuali malfunzionamenti o mancanza di materiale, in modo che possa provvedere tempestivamente alla riparazione o sostituzione degli stessi secondo la procedura prevista per il malfunzionamento

**Art. 19**

Tutti i docenti utilizzatori possono avanzare proposte di miglioramento o di acquisto di nuovi materiali o strumenti all'AT o al docente responsabile del laboratorio

**Approvato dal Collegio Docenti in data 21/02/2018 e dal Consiglio di Istituto in data 05/03/2018**