# **PROGETTAZIONE EDUCATIVO-DIDATTICA**

## PER L’ANNO SCOLASTICO 2024/2025

**Prof.**

 **Disciplina:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Classe** | **Sez.** | **Indirizzo** |
|  |  |  |

### TESTI IN ADOZIONE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autore** | **Titolo** | **Editore** | **Vol.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Eliminare il blocco non utilizzato, scegliendo classi prime o altre classi*

ANALISI DEL LIVELLO DI PARTENZA DEGLI STUDENTI

(classi prime)

PROVE DI INGRESSO

Indicare le tipologie di prova di rilevazione dei prerequisiti disciplinari

*Eliminare le voci non utilizzate, aggiungendone eventualmente altre*

* Prova strutturata
* Prova semistrutturata
* Conversazione

### RILEVAZIONE DATI INERENTI ALLE CARATTERISTICHE COGNITIVE

### METACOGNITIVE, MOTIVAZIONALI

**Indicare altri elementi utilizzati per valutare il livello di partenza della classe**

*Eliminare le voci non utilizzate, aggiungendone eventualmente altre*

* Conversazione
* Giudizi della scuola secondaria di primo grado
* Correzione di elaborati
* Comportamento (partecipazione, impegno, attenzione, correttezza, ecc.)

### ANALISI SITUAZIONE DI PARTENZA

*Inserire una breve valutazione*

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

### CONOSCENZE, ABILITA’ E COMPETENZE RILEVATE:

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

### CARENZE/BISOGNI RILEVATI:

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

### VALUTAZIONE DIAGNOSTICA

*Inserire il numero di alunni*

**n. \_\_** totale degli alunni

**n. \_\_** alunni in possesso dei prerequisiti disciplinari

**n. \_\_** alunni parzialmente in possesso dei prerequisiti disciplinari

**n. \_\_** alunni non del tutto in possesso dei prerequisiti disciplinari

ANALISI DEL LIVELLO DI PARTENZA DEGLI STUDENTI

(classi successive alla prima)

### ANALISI SITUAZIONE DI PARTENZA

*Inserire una breve valutazione*

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

### STRUMENTI DI RILEVAZIONE:

*Eliminare le voci non utilizzate, aggiungendone eventualmente altre*

* Risultati scrutinio finale anno scolastico precedente
* Controllo compiti vacanze
* Esercitazione scritta sul programma della classe precedente
* Esposizione orale sul programma della classe precedente

### PROFILO DELLA CLASSE

*Inserire il numero di alunni*

**n. \_\_** totale degli alunni

**n. \_\_** alunni promossi ma con carenze da recuperare

ADEGUAMENTO DELLA PROGETTAZIONE

AL LIVELLO DI PARTENZA DELLA CLASSE

### ATTIVITÀ PRELIMINARI ALL’AVVIO DELLE NUOVE UNITÀ DI APPRENDIMENTO

*Eliminare le voci non utilizzate, aggiungendone eventualmente altre*

* recupero individualizzato
* rinforzo e/o ripasso per tutta la classe

TRAGUARDI DI COMPETENZA DISCIPLINARI

Vengono concordati a livello di ambiti disciplinari

Indicare eventuali modifiche/integrazioni:

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

OBIETTIVI PROCEDURALI (CONOSCENZE E ABILITA’) SPECIFICI DELLA DISCIPLINA

Si rinvia alle abilità concordate a livello di dipartimento disciplinare, riportate nel documento “Curricolo di Istituto” pubblicato sul sito dell’Istituto alla voce Piano Offerta Formativa.

## **TRAGUARDI DI COMPETENZA TRASVERSALI/INTERDISCIPLINARI**

Sono specificati nel documento “Curricolo di Istituto”, pubblicato sul sito dell’Istituto, a cui si rinvia

*Indicare eventuali modifiche/integrazioni:*

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

CONTENUTI

Vanno riportati in modo dettagliato gli argomenti/temi generali e i rispettivi aspetti specifici (conoscenze/concetti), con l’indicazione delle pagine del libro di testo dove sono affrontati.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## **METODOLOGIA E STRUMENTI**

### METODOLOGIA UTILIZZATA

*Eliminare le voci non utilizzate, aggiungendone eventualmente altre*

* Lezione frontale
* Lezione dialogica
* Problem posing e solving
* Discussione
* Letture di testi e di autori trattati
* Laboratoriale

### STRATEGIE DI APPRENDIMENTO DEGLI STUDENTI

*Eliminare le voci non utilizzate, aggiungendone eventualmente altre*

* Studio
* Ricerca
* Esercitazione alla lavagna
* Schematizzazioni
* Costruzione di ipertesti
* Strumenti informatici

### STRUMENTI

*Eliminare le voci non utilizzate, aggiungendone eventualmente altre*

* Libro di testo
* LIM
* Videoproiettore
* Laboratori (specificare)
* Web

## **VALUTAZIONE**

### CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione sommativa di fine quadrimestre non consiste in una mera media aritmetica dei voti ottenuti, ma viene compiuta tenendo conto di tutti i dati raccolti, sia di tipo qualitativo che quantitativo, e viene espressa alla luce dei criteri specificati nel “Sistema valutativo di Istituto” pubblicato sul sito dell’Istituto sotto la voce “Piano dell’Offerta Formativa” al quale si rinvia, tra cui partecipazione, impegno e progressione nell’apprendimento.

### TIPOLOGIE DI VERIFICA

*Eliminare le voci non utilizzate, aggiungendone eventualmente altre*

**Prove strutturate**

* Vero/falso
* Completamento
* Corrispondenze
* Scelta multipla

Altre tipologie

* Domande a risposta aperta scritte e orali
* Interventi dal posto
* Tema
* Disegno
* Problemi

NUMERO DI VERIFICHE **per quadrimestre**

*Eliminare le voci non utilizzate, aggiungendone eventualmente altre*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Prove scritte |  |
|  | Prove orali o di integrazione all’orale  |  |
|  |  |  |

### STRUMENTI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE

Sono riportati nel “Sistema valutativo di Istituto”, al quale si rinvia.

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

*inserire la griglia oppure indicare se è quella condivisa a livello di Dipartimento*

### MODALITA’ ORGANIZZATIVE

*Eliminare le voci non utilizzate, aggiungendone eventualmente altre*

* interrogazioni programmate
* interrogazioni con scelta dei candidati per estrazione
* accettazioni volontari
* verifiche scritte programmate
* accettazione volontari
* annotazione di mancanze (rispetto consegne, mancanza materiale, ecc.)

numero di interrogati all’ora: \_\_\_

## **INTERVENTI PER IL RECUPERO E IL RINFORZO**

### IN ORARIO CURRICOLARE

*Eliminare le voci non utilizzate, aggiungendone eventualmente altre*

* Indicazioni metodologiche supplementari
* Proposta di approcci/metodologie diversi, in sintonia con gli stili di apprendimento

individuali

* Risposta a domande degli studenti relative ad argomenti svolti.
* Correzione di esercizi assegnati alla classe con maggiore coinvolgimento degli studenti in difficoltà
* Correzione individualizzata o collettiva di compiti in classe e verifiche attraverso ulteriori chiarimenti con esemplificazioni
* Ripetizione/ripasso di argomenti già spiegati
* Utilizzo delle verifiche orali come momento di revisione e focalizzazione
* Maggiore coinvolgimento degli studenti in difficoltà
* Divisione della classe in gruppi di livello per lo svolgimento di esercizi differenziati

IN ORARIO EXTRACURRICOLARE **(sportello)**

* Indicazioni metodologiche supplementari
* Proposta di approcci/metodologie diverse, in sintonia con gli stili di apprendimento

individuali

* Risposta a domande degli studenti relative ad argomenti svolti
* Ripetizione/ripasso di argomenti già spiegati
* Interventi per la valorizzazione dell’eccellenza

## **PROGETTAZIONE ATTIVITA’ DI EDUCAZIONE CIVICA**

*compilare se la propria materia/disciplina è interessata all’Educazione civica nell’ambito delle 33 ore obbligatorie.*

**CONTENUTI:** *(da completare a cura del docente)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### **OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO:**

*Si rinvia agli obiettivi che verranno definiti dalla commissione PTOF*

### **OBIETTIVI PROCEDURALI (CONOSCENZE E ABILITA’) SPECIFICI DELLA DISCIPLINA**

*Si rinvia agli obiettivi che verranno definiti dalla commissione PTOF*

### TRAGUARDI DI COMPETENZA

*Si rinvia alla tabella di pianificazione di Educazione Civica, relativa all’indirizzo, alla voce “Traguardi di competenza trasversali”*

ORE PREVISTE**: \_\_\_**

## **PROPOSTA DI ATTIVITÀ INTEGRATIVE**

**visite guidate, viaggi, incontri con esperti, ecc.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Illustrato e commentato in classe, il Piano verrà presentato al Consiglio di Classe di metà quadrimestre.

Nel corso dell’anno potranno essere apportate al presente documento delle modifiche o integrazioni, in base alle necessità emergenti, delle quali verrà fatto un resoconto nella relazione finale.

Breno,

 firma del docente

VISTO: IL DIRIGENTE SCOLASTICO